PDPA
Service and Platform

บริการและระบบที่ช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในส่วนของฝ่ายบุคคล (HR)

สำหรับรองรับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ปี 2562

www.thai-pdpa.com

ประหยัด : "ทำสัญญาเป็นรายปีในราคาสุดคุ้ม"

ไร้กังวล : "มีระบบตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยด้านข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูง"

สะดวก : "มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้งานง่ายและควบคุม ติดตามข้อมูลได้ตลอด"

ปลอดภัย : "รับประกันคุ้มครองข้อมูลสูญหาย (Data Loss) ข้อมูลเสียหาย (Data Leak) การได้รับความเสียหายจากไวรัส (Virus) และการได้รับความเสียหายจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware)"

สามารถแสกนเพื่อเข้าดูเว็บไซต์ของเราได้

02-860-6659

dcs@ko.in.th

www.thai-pdpa.com

@PDPA

เริ่มต้นทำ PDPA สำหรับ HR อย่างไร?

ทุกๆ องค์กรล้วนต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามข้อบังคับของกฎหมาย แต่ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้กฎหมาย PDPA จึงต้องมีการปรับปรุงเพื่อสอดคล้องกับ พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ปี 2562

1

องค์กรคุณเข้าข่ายกฎหมาย PDPA หรือไม่ ?

องค์กรของคุณมีการจัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ไม่ว่าอยู่ภายในประเทศหรือต่างประเทศต้องทำตามกฎหมาย PDPA ทั้งสิ้น (PDPA Law)

2

จัดตั้งผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ PDPA

จำนวน 3 ส่วน ได้แก่ 1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) 2. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) 3. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

3

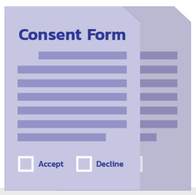
จัดทำสัญญา นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบถึง นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล การนำไปใช้ การชี้แจงสิทธิทางข้อมูลต่างๆ ของพนักงานในบริษัทฯ และการติดต่อสอบถามเพิ่มเติม (HR Privacy Policy)

4

เตรียมระบบความปลอดภัยการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ต้องมีระบบที่เฝ้าระวังการโจมตีทางด้านข้อมูลแบบ Real-time ตลอด 24 ชั่วโมง และต้องมีระบบสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐาน (Security System)



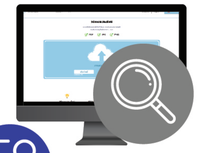
5

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (ข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครงาน ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานแล้ว)

สามารถทำได้ทั้งแบบดิจิตอล และแบบเอกสารเพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ แต่เจ้าของข้อมูลต้องมีสิทธิยกเลิกคำยินยอมนั้นได้ทุกเมื่อ (Consent Form)

Features **PDPA Platform**

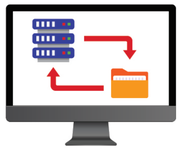
จัดเก็บไฟล์ และเนื้อหาที่หลากหลายผ่านระบบ Cloud Service พร้อมเรียกใช้งานได้ในทันที (Storaged Document)



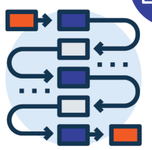
ค้นหาถึงเนื้อหาเอกสารได้ง่าย และสามารถเรียกใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา (Full Text Search)

มีระบบ Firewall ที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูล และตรวจสอบป้องกันการถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดีต่างๆ (Firewall System)

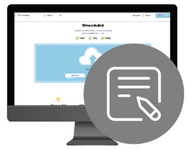
มีระบบแจ้งเตือนการลบข้อมูลเมื่อถึงเวลาที่กำหนดของผู้ที่ไม่ผ่านการสมัครงาน และผู้ที่ลาออกจากบริษัท ให้ลบทำลายข้อมูลอย่างถูกต้องปลอดภัยตามกฎหมาย (Alarm System)



มีระบบสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐานตามกฎ 3-2-1 Backup Rule ในการช่วยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Backup System)



มีระบบ Workflow อนุมัติงาน สามารถตรวจเช็คความคืบหน้าของงาน รวมไปถึงผู้รับผิดชอบงานด้วย (Approval Project)



มีระบบรองรับสิทธิการเข้าถึง ลบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเจ้าของข้อมูล (Data Editing System)

มีระบบมอนิเตอร์ที่ช่วยในการควบคุมดูแลการทำงานของระบบได้แบบเรียลไทม์ ช่วยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Monitoring System)

ผลกระทบต่อ HR

มีการขอความยินยอมให้ข้อมูล

เริ่มขอความยินยอมข้อมูลตั้งแต่การสมัครงาน อีกทั้งต้องมีการชี้แจงว่า นำข้อมูลส่วนบุคคลนำไปใช้ในส่วนไหนบ้าง

การเก็บ CV/Resume ของผู้สมัครงาน

ในกรณีของผู้ไม่ผ่านการสมัครงานต้องเก็บไว้เพียงระยะเวลาสั้นๆ และต้องมีขั้นตอนการทำลายข้อมูลอย่างมีมาตรฐานความถูกต้อง

การจัดทำ HR Privacy Policy

เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเก็บข้อมูลของพนักงาน เก็บข้อมูลส่วนไหน นำไปใช้อย่างไร และถ้าอยากสอบถามข้อมูลต้องติดต่อใคร

มีระบบรองรับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

เป็นไปตามสิทธิพื้นฐานของพนักงานเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย PDPA สามารถเข้าถึง ยื่นขอแก้ไข ลบทำลายข้อมูลของตัวเองได้

ต้องมีมาตรฐานการทำลายข้อมูล

ทั้งข้อมูลของผู้ไม่ผ่านการสมัครงาน และผู้ลาออกงานแล้ว ต้องเก็บข้อมูลนั้นไม่เกินระยะเวลาที่ระบุไว้ตามนโยบายของบริษัทฯ แล้วมีการทำลายทันที

รองรับ PDPA Workflow

- Flow การแจ้งให้ทราบ (Informed)
- Flow การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Access)
- Flow การขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability)
- Flow การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Object)
- Flow การขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล (Erasure)
- Flow ขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Restrict Processing)
- Flow การขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification)

ประกันภัยด้านระบบและข้อมูล

- ประกันด้านข้อมูลสูญหาย (Data Loss)
- ประกันด้านข้อมูลรั่วไหล (Data Leak)
- ประกันการได้รับความเสียหายจากไวรัส (Virus)
- ประกันการได้รับความเสียหายจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware)