

ด่วนที่สุด

ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๓๑๖๒



ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส. ๓๕๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๕๙๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๖๐๑๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่จังหวัดยโสธรแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้มีคำสั่ง จังหวัดยโสธรที่ ๔๕๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ คู่มือฯ ที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต (ในระบบสารสนเทศ) พร้อมทั้ง ปิดประกาศเผยแพร่คู่มือฯ ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และรายงานผลดำเนินการให้จังหวัดยโสธรทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่า ได้ร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์จัดทำระบบคู่มือสำหรับ ประชาชนเพื่อติดต่อราชการ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.info.go.th รวมทั้งได้จัดทำระบบส่งสำเนาหนังสือ แจ้งล่าช้าและคู่มือการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการส่งสำเนาหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าไปยัง ก.พ.ร. ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ผ่านระบบฯ ดังกล่าว และขอให้หน่วยงานของรัฐเร่งการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนในระบบสารสนเทศให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

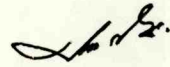
๑. เร่งรัดการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ โดยส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ สำหรับคู่มือที่อยู่ระหว่าง การหารือข้อกฎหมาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้หน่วยงานจัดทำคู่มือตามแนวทาง ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังกล่าว พร้อมทั้งปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ยื่นคำขออนุญาต เมื่อดำเนินการ แล้วเสร็จให้รายงานจังหวัดทราบด้วย

๒. เวียนซักซ้อมความเข้าใจระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่บุคลากร ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.yasothon.go.th แบนเนอร์ “ฐานข้อมูลกลางคู่มือสำหรับประชาชนจังหวัดยโสธร” ชื่อเรื่อง “ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ” ในกรณีนี้ ขอให้อำเภอทุกอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้อยปฏิบัติและดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประวัต ธิตะแก้ว)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒
มท. ๔๓๕๒๒

๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
 เลขที่รับ 18533
 14 ส.ค. 2558
 วันที่ 14 ส.ค. 2558

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เลขที่รับ 4981
 วันที่ 14 ส.ค. 2558
 เวลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานข้อมูลกับสำนักงาน ก.พ.ร. และในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ และมีการเปิดตัวคู่มือสำหรับประชาชนและเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม และสถานเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศ และให้ทุกส่วนราชการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและคู่มือดังกล่าว

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาระบบคู่มือสำหรับประชาชน โดยได้เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนบนเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ซึ่งหน่วยงานของรัฐและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสืบค้นคู่มือสำหรับประชาชนได้โดยง่าย

๒. ขอให้หน่วยงานของรัฐเร่งการจัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เข้าไปยังระบบสารสนเทศคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จ โดยหน่วยงานของรัฐส่วนกลาง ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ สำหรับส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและจังหวัด ให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำข้อมูลดังกล่าวรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

๓. การส่งสำเนาหนังสือแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าไปยังคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ส่งสำเนาหนังสือแจ้งเหตุล่าช้าผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าไปยังระบบสารสนเทศคู่มือสำหรับประชาชน เมนู ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแบนเนอร์ (banner) สำหรับประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการติดต่อราชการ (www.info.go.th) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปติดตั้งบนเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน

ทั้งนี้ กรณีคู่มือสำหรับประชาชนที่อยู่ระหว่างการหารือข้อกฎหมาย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

รักษาราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙, ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘

คู่มือการใช้งาน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

สิงหาคม 2558

บทนำ

วัตถุประสงค์ของระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

- เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรา 10 วรรค 2 ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐผู้ให้อนุญาตส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้งหากพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- ทั้งนี้ ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าได้ดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อกระบวนการงาน ชื่อคู่มือ และระยะเวลาการดำเนินงาน มาจากระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ โดยในระยะแรกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนจะมีทั้งสถานะเผยแพร่ และรออนุมัติขั้นที่ 2 ในระยะถัดไปข้อมูลคู่มือที่แสดงในระบบจะแสดงเฉพาะคู่มือที่มีสถานะเผยแพร่แล้วเท่านั้น

สารบัญ

1. เข้าสู่ระบบ.....	2
2. ดูภาพรวมการแจ้งล่าช้า.....	3
3. ดูรายการคำขอที่ล่าช้า (List).....	4
4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก.....	5
5. ดูรายละเอียดคำขอที่ล่าช้า (Detail).....	8
6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป.....	9
7. ดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้า (List).....	11
8. ดูรายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า (Detail).....	12
9. แก้ไขข้อมูลคำขอ.....	13
10. แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า.....	14
11. ลบคำขอ.....	16
12. ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ.....	17

1. เข้าสู่ระบบ

ระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำการใช้งาน ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบที่ <https://backend.info.go.th/Account/Login> ด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกันกับของระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

ระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าแสดงอยู่ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย



ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า



test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน
- ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
- สรุปลสถานะ
- คำขอลที่ล่าช้า
- หนังสือแจ้งล่าช้า



ยินดีต้อนรับคุณ test_opdc กลับเข้าสู่ระบบ

สถานะคู่มือสำหรับประชาชน

เมื่อเลือกเมนู “ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” ระบบจะแสดงเมนูย่อย

193623

รออนุมัติขั้นที่ 2

4219

เผยแพร่

236

มีฉบับล่าสุดทดแทนแล้ว

415330

คู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด

ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 1

ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 2

จำนวนผู้ใช้งานแยกตามสถานะ

- ผู้ใช้งานทั้งหมด 108929คน
- ผู้ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐ 48761คน
- เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐจากส่วนกลาง 10065คน
- เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐ 49737คน
- เจ้าหน้าที่ กพร. 102คน
- ผู้ดูแลระบบ 3คน
- ผู้ดูแลระบบ หน่วยงานรัฐ 261คน

คู่มือประชาชนล่าสุด

#	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่สร้าง
1.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
2.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
3.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
4.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
5.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558



2. ภาพรวมการแจ้งล่าช้า

เลือกหน้า “สรุปสถานะ” ระบบจะแสดงภาพรวมของจำนวนคำขอที่ล่าช้าในระบบของหน่วยงานของผู้ใช้และหน่วยงานในสังกัด

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

กระบวนงาน คู่มือสำหรับประชาชน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

- สรุปสถานะ
- คำขอที่ล่าช้า
- หนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

สรุปสถานะภาพรวม

[--- กระทรวงทั้งหมด ---]

[--- กรมทั้งหมด ---]

[--- กองทั้งหมด ---]

[--- หน่วยงานทั้งหมด ---]

ดูข้อมูลคำขอที่มีการแจ้งล่าช้าในระบบภายใน 180 วัน ที่ผ่านมา

- ผู้ใช้สามารถเลือกดูข้อมูลของแต่ละหน่วยงานหรือกระบวนงานได้โดยพิมพ์ชื่อหน่วยงาน/กระบวนงานที่ต้องการดูข้อมูลและกดเลือก
- ทั้งนี้ผู้ใช้จะสามารถเลือกดูข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานในสังกัด

คลิก dropdown เพื่อเลือกดูข้อมูลคำขอที่ล่าช้าที่มีการส่งสำเนาในระบบภายใน 180, 150, 120, 90, 60 และ 30 วันที่ผ่านมา

สถานะคำขอที่ล่าช้า (ในระบบ)

สถานะ	จำนวนคำขอที่ล่าช้า	เปอร์เซ็นต์
เลขกำหนดการแจ้งล่าช้า	25	53%
ตามกำหนดการแจ้งล่าช้า	5	11%
ดำเนินการแล้วเสร็จ	17	36%

- ข้อมูลสถานะคำขอที่ล่าช้าจะเปลี่ยนไปตามการตั้งเกณฑ์จากด้านบน
- ผู้ใช้สามารถกดกล่องต่างๆ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของคำขอตามสถานะได้

3. รายการคำขอที่ล่าช้า (List)

เมื่อคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย ระบบจะแสดงเมนูเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล (search bar) สำหรับค้นหาและดูรายการคำขอที่ล่าช้า

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

กระบวนงาน คู่มือสำหรับประชาชน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปลสถานะ คำขอที่ล่าช้า

หากต้องการดูรายการคำขอที่ล่าช้าในระบบ ผู้ใช้สามารถค้นหาโดยเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล ดังนี้:

- หน่วยงาน/กระบวนงาน หรือ
- เลขที่คำขอ/เลขที่ในระบบ หรือ
- วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า

จากนั้นคลิกแสดงผลลัพท์เพื่อดูรายการคำขอที่ล่าช้า

ผู้ใช้สามารถเลือกดูคำขอที่ล่าช้าอื่นๆ ภายในหน่วยงานตนเองได้ โดยคลิก dropdown แสดงข้อมูลและเลือก “ของฉัน” แทน “ของฉัน”

เมื่อคลิก “แสดงผลลัพท์” ส่วนแสดงผลคำขอที่ล่าช้า จะแสดงรายการคำขอตามการตั้งเกณฑ์เพื่อแสดงผล

สามารถเลือกแถบเพื่อแสดงรายการคำขอตามสถานะอื่นๆ ได้แก่ คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า และคำขอที่เลยกำหนดการแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: [--- กระทรวงทั้งหมด ---]

[--- กรมทั้งหมด ---]

[--- กองทั้งหมด ---]

กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]

หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่คำขอ เลขที่ในระบบ

หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก เลือกวันที่ ถึง เลือกวันที่

แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แสดงผลลัพท์ ล้างค่า

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

แสดงข้อมูล ของฉัน

+ สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอทั้งหมด	คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดแจ้งล่าช้า	คำขอที่เลยกำหนดแจ้งล่าช้า			
#	กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคคุบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	1 มิ.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคคุบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	27 มิ.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคคุบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	2 ก.ค. 2558	8 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

สีของตารางจะแสดงสถานะของคำขอที่ล่าช้า (คำขอที่ยังไม่ใกล้ถึงกำหนดการแจ้งล่าช้าจะไม่มีสี)

สีแดงเป็นคำขอที่ล่าช้าที่เลยกำหนดการแจ้งล่าช้า

สีเหลืองเป็นคำขอที่ล่าช้าที่ใกล้ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า (ภายใน 3 วันหรือน้อยกว่า)

1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคคุบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	1 มิ.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคคุบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	27 มิ.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก (1/3)

สามารถสร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรกโดยคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▼

กระบวนงาน คู่มือสำหรับประชาชน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปลสถานะ คำขอที่ล่าช้า หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: สำนักนายกรัชมุนตรี
[--- กรมทั้งหมด ---]
[--- กองทั้งหมด ---]
กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]
หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่คำขอ เลขที่ในระบบ
หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก เลือกวันที่ ถึง
แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แสดงผลลัพท์ ล้างค่า

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

แสดงข้อมูล ของฉัน

คลิก “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า”

+ สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

#	กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	1 มิ.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	27 มิ.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	2 ก.ค. 2558	8 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (2/3)

เมื่อคลิกปุ่ม “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” ระบบจะไปที่หน้า “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” โดยหากเป็นการสร้างครั้งแรก ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคำขอที่ล่าช้าก่อน (ขั้นที่ 1)

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

คำขอที่ล่าช้า > สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

ขั้นที่ 1 : กรอกข้อมูลคำขอที่ล่าช้า หรือ เลือกคำขอในระบบ

เลขที่คำขอ	12345	กรอกเลขที่คำขออนุญาต
หน่วยงานรับผิดชอบ *	สำนักงานกฤษฎีกา	
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ส่วนกลาง)	
กระบวนการ *	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	
วันที่ยื่นคำขอ *	01/06/2558	
คู่มือ *	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการ	
ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน	
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558	

ถัดไป >

หลังจากเลือกกระบวนการ วันที่ยื่นคำขอ และคู่มือแล้ว ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ และวันที่ครบกำหนดการดำเนินการ จะถูกคำนวณโดยระบบและแสดงโดยอัตโนมัติ

คลิก “ถัดไป” เพื่อกรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ขั้นที่ 2) และแนบสำเนา (ขั้นที่ 3)

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก (3/3)

เมื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคำขอที่ล่าช้า (ขั้นที่ 1) เรียบร้อยแล้ว จึงกรอกข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือแจ้งล่าช้า (ขั้นที่ 2) และแนบสำเนา (ขั้นที่ 3)

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

คำขอที่ล่าช้า > สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)

เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	กรุณาระบุเลขที่สารบรรณ	กรอกเลขที่สารบรรณของหนังสือแจ้งล่าช้า
แจ้งล่าช้าครั้งที่	1	
วันที่ครบกำหนดครบการแจ้งล่าช้า	2 กรกฎาคม 2558	
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *	เลือกวันที่	เลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าโดยคลิกปุ่มปฏิทินเพื่อเลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าตัวจริงให้กับประชาชน
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน *	<input type="radio"/> 1) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 2) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 3) การพิจารณา	<p>การตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร</p> <p>การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9</p> <p>การทดสอบขั้นตอนที่ 1 : การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขavnปัญหา วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)</p>
เหตุผลที่ล่าช้า *	[---- เลือกเหตุผลที่ล่าช้า ----]	
หมายเหตุ (ถ้ามี):	กรุณาอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลที่ล่าช้า	

ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

แนบเอกสาร * **แนบเอกสาร** (ไม่เกิน 10 MB ต่อเอกสาร)

คลิกเพื่อแนบสำเนาเอกสารหนังสือแจ้งล่าช้า (ฉบับเดียวกับที่ส่งให้ประชาชน) ด้วยไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ JPEG, JPG, PDF, PNG, TIFF, BMP, GIF

บันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิก “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบและส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร.

เลือกสถานะของการดำเนินงานปัจจุบันตามสถานะของการดำเนินงานที่ระบุในคู่มือ

เลือกเหตุผลที่ล่าช้าจาก dropdown หากไม่พบเหตุผลที่ดำเนินงานล่าช้าสามารถเลือก “อื่นๆ” และพิมพ์เหตุผลในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

5. ดูรายละเอียดคำขอที่ล่าช้า (Detail)

จากหน้า “คำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “ดู” ที่รายการคำขอ ระบบจะไปที่หน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เพื่อแสดงรายละเอียดคำขอที่ล่าช้า พร้อมแสดงรายการหนังสือแจ้งล่าช้าของคำขอนั้นๆ

	ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
>	สรุปสถานะ
>	คำขอที่ล่าช้า
>	หนังสือแจ้งล่าช้า

#	กระบวนการงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมตรี	1 มิ.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ พิมพ์



	หน้าแรก
	กระบวนการงาน
	คู่มือสำหรับประชาชน
	ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
>	สรุปสถานะ
>	คำขอที่ล่าช้า
>	หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า

รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า

ข้อมูลคำขอที่ล่าช้า

เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กระบวนการงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อ
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกก 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558
สร้างโดยสมาชิก	test opdc
วันที่สร้างข้อมูล	3 สิงหาคม 2558
วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	3 สิงหาคม 2558

แก้ไขคำขอ
 ปิดเรื่อง
 ลบคำขอ

ผู้ใช้สามารถ

- แก้ไขข้อมูลคำขอ
- ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (เฉพาะผู้ใช้ที่เป็นผู้สร้างคำขอ)
- ลบคำขอ (เฉพาะผู้ใช้ที่เป็นผู้สร้างคำขอ)

หมายเหตุ: ข้อมูลการสร้าง แก้ไข ปิดเรื่อง หรือ ลบคำขอจะ ถูกบันทึกอยู่ใน audit trail ของระบบ

กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป: 9 กรกฎาคม 2558 คงเหลือ -26 วัน

สำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าทั้งหมดภายใต้คำขอนี้

+ เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ครั้งที่แจ้งล่าช้า	กำหนดการแจ้งล่าช้า	วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า ให้ผู้อยื่นคำขอ	วันที่ส่งสำเนา ในระบบ	เครื่องมือ
1	2 ก.ค. 2558	1 ก.ค. 2558	3 ส.ค. 2558	ดู แก้

แสดง 10 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป (1/2)

สามารถเพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไปโดยคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้ายและ ค้นหาคำขอที่ล่าช้าที่ต้องการเพิ่มหนังสือและ คลิก “เพิ่มสำเนา”

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▼

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอที่ล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: สำนักนายกรัชมุนตรี

[--- กรมทั้งหมด ---]

[--- กองทั้งหมด ---]

กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]

หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่คำขอ เลขที่ในระบบ

หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก เลือกวันที่ ถึง

แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

🔍 แสดงผลลัพธ์

ล้างค่า

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

แสดงข้อมูล ของฉัน + สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอทั้งหมด	คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดแจ้งล่าช้า	คำขอที่เลยกำหนดแจ้งล่าช้า			
#	กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	1 มิ.ย. 2558	คลิก “เพิ่มสำเนา”	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ไข ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	27 มิ.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ไข ลบ ปิด
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	2 ก.ค. 2558	8 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ไข ลบ ปิด

แสดง 10 รายการ

แสดง 1 ถึง 3 จาก 1 ถึง 1

หรือสามารถคลิก “ดู” เพื่อดูรายละเอียดของคำขอที่ล่าช้าแล้วจึงคลิก “เพิ่มสำเนา” ในหน้าถัดไป

6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (2/2)

จากหน้า “คำขอล่าช้า” หรือ หน้า “รายละเอียดคำขอล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มสำเนา” ระบบจะไปที่หน้าเพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า โดย ขั้นที่ 1 จะแสดงข้อมูลคำขอล่าช้าที่เคยกรอกไว้ครั้งก่อน และให้ผู้ใช้กรอกเฉพาะขั้นที่ 2 และ 3 เท่านั้น

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งแนหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอล่าช้า > รายละเอียดคำขอล่าช้า > เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

+ เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

ขั้นที่ 1 : กรอกข้อมูลคำขอล่าช้า หรือ เลือกคำขอในระบบ

เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
กระบวนงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมตรี
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558

ระบบจะดึงข้อมูลคำขอที่ใช้เคยสร้างไว้ในระบบ เพื่อลดระยะเวลาในการส่งสำเนาครั้งถัดไป

ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 2)

เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	กรณารับเลขที่สารบรรณ	กรอกเลขที่สารบรรณของหนังสือแจ้งล่าช้า
แจ้งล่าช้าครั้งที่	2	
วันที่ครบกำหนดรอบการแจ้งล่าช้า	9 กรกฎาคม 2558	
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *	เลือกวันที่	เลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าโดยคลิก ปุ่มปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าตัวจริงให้กับประชาชน
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน *	<input type="radio"/> 1) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 2) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 3) การพิจารณา	การตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9 การทดสอบขั้นตอนที่ 1 : การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขาวนัญญา วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)
เหตุผลที่ล่าช้า *	[--- เลือกเหตุผลที่ล่าช้า ---]	
หมายเหตุ (ถ้ามี):	กรณารอขยายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลที่ล่าช้า	

เลือกสถานะของการดำเนินงานปัจจุบันตามสถานะของการดำเนินงานที่ระบุในคู่มือ

เลือกเหตุผลที่ล่าช้าจาก dropdown หากไม่พบเหตุผลที่ดำเนินงานล่าช้าสามารถเลือกอื่นๆ และพิมพ์เหตุผลในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

แนบเอกสาร * **+** แนบเอกสาร (ไม่เกิน 10 MB ต่อเอกสาร)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิก “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบและส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร.

คลิกเพื่อแนบสำเนาเอกสารหนังสือแจ้งล่าช้า (ฉบับเดียวกับที่ส่งให้ประชาชน) ด้วยไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ JPEG, JPG, PDF, PNG, TIFF, BMP, GIF

+ บันทึกข้อมูล

7. รายการหนังสือแจ้งล่าช้า (List)

เมื่อคลิกเมนู “หนังสือแจ้งล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย ระบบจะแสดงเมนูเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล (search bar) สำหรับค้นหาและดูรายการสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าในระบบ

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

หน้าแรก | กระบวนงาน | คู่มือสำหรับประชาชน | ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า | สรุปสถานะ | คำขอที่ล่าช้า | หนังสือแจ้งล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: [--- กระทรวงทั้งหมด ---] | [--- กรมทั้งหมด ---] | [--- กองทั้งหมด ---] | กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]

หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่สำเนาในระบบ

หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก [เลือกวันที่] ถึง [เลือกวันที่]

แสดงหนังสือแจ้งล่าช้า: หนังสือแจ้งล่าช้าของคำขอปัจจุบัน หนังสือแจ้งล่าช้าของคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

[แสดงผลลัพท์](#) [ล้างค่า](#)

แสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า

แสดงข้อมูล: ของฉฉ [+ สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า](#)

#	กระบวนงาน	วันที่ส่งสำเนาในระบบ	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	2 ก.ค. 2558 1 ก.ค. 2558	3 ส.ค. 2558 ดู แก้
2	การรับรองนิติกรณลายมือชื่อของส่วนราชการ	18 ก.ค. 2558 17 ก.ค. 2558	2 ส.ค. 2558 ดู แก้
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	28 ก.ค. 2558 28 ก.ค. 2558	4 ส.ค. 2558 ดู แก้

แสดง 10 รายการ | แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ | [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#)

หากต้องการดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้าที่เคยส่งสำเนาในระบบ ผู้ใช้สามารถค้นหาโดยเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล ดังนี้:

- หน่วยงาน/กระบวนงาน หรือ
- เลขที่สำเนาในระบบหรือ
- วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า

จากนั้นคลิกแสดงผลลัพท์เพื่อดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้า

เมื่อคลิก “แสดงผลลัพท์” ส่วนแสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า จะแสดงรายการหนังสือแจ้งล่าช้าตามการตั้งเกณฑ์เพื่อแสดงผล

ผู้ใช้สามารถเลือกดูหนังสือแจ้งล่าช้าอื่นๆ ภายในหน่วยงานตนเองได้ โดยคลิก dropdown แสดงข้อมูลและเลือก “ของหน่วยงานฉฉ” แทน “ของฉฉ”

8. รายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า (Detail)

จากหน้า “หนังสือแจ้งล่าช้า” หรือ “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “ดู” ที่รายการหนังสือแจ้งล่าช้า ระบบจะแสดงรายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า พร้อมเอกสารแนบ



คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า > แสดงข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

แสดงข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

ข้อมูลคำขอที่ล่าช้า	
เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
กระบวนการงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมินตรี
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558

ข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)	
เลขที่สำเนาในระบบ	25580803000003-001
เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	12345 -1
แจ้งล่าช้าครั้งที่	1
วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า	2 กรกฎาคม 2558
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอ	1 กรกฎาคม 2558
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน	การทดสอบขั้นตอนที่ 3 : การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เชาวน์อารมณ์
เหตุผลที่ล่าช้า	เกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
หมายเหตุ	ผู้สมัครไม่สามารถเดินทางมาทดสอบได้

สำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า	
1)	OPDC2.pdf 147.78 kB

แก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (เฉพาะฉบับที่ใช้เป็นผู้สร้าง)

สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์แนบเพื่อเปิดดูสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าในแท็บใหม่

9. แก้ไขข้อมูลคำขอ

จากหน้า “คำขอลที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้” ที่รายการคำขอที่ล่าช้า หรือ จากหน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้ไขคำขอ” ระบบจะไปที่หน้า “แก้ไขข้อมูลคำขอ”

คำขอลทั้งหมด	คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดแจ้งล่าช้า	คำขอที่เลขกำหนดแจ้งล่าช้า	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ	
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	1 ธ.ค. 2558	9 ก.ค. 2558	<input type="button" value="+ เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ปิด"/> <input type="button" value="ยืนยัน"/>
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	27 ธ.ค. 2558	4 ส.ค. 2558	<input type="button" value="+ เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ปิด"/> <input type="button" value="ยืนยัน"/>

รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า

ข้อมูลคำขอที่ล่าช้า

เลขที่ใบรวม: 2558080300003

เลขที่คำขอ: 12345

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

กระบวนการ: การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

ผู้มี: [ใส่เนามือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

ระยะเวลาดำเนินการรวมตามปฏิทิน: 30 วัน

วันที่ยื่นคำขอ: 1 มิถุนายน 2558

วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ: 1 กรกฎาคม 2558

ตั้งโดยสมาชิก: test_opdc

วันที่แจ้งข้อมูล: 3 สิงหาคม 2558

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด: 3 สิงหาคม 2558

กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป: 9 กรกฎาคม 2558 คงเหลือ: 26 วัน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอที่ล่าช้าได้เพียงเลขที่คำขอเท่านั้น



ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

หน้าแรก

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอที่ล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า > แก้ไขข้อมูลคำขอ

แก้ไขข้อมูลคำขอ

* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

ขั้นที่ 1 : กรอกข้อมูลคำขอที่ล่าช้า หรือ เลือกคำขอในระบบ

เลขที่คำขอ: 12345

หน่วยงานรับผิดชอบ *
 สำนักงานนายกรัฐมนตรี
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ส่วนกลาง)

กระบวนการ *
 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ

วันที่ยื่นคำขอ *
 01/06/2558

ผู้มี *
 [ใส่เนามือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ: 30 วัน

วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ: 1 กรกฎาคม 2558

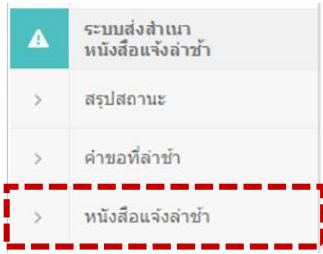
บันทึกข้อมูล

ข้อมูลเดิมที่เคยกรอกจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้เพียงเลขที่คำขอ

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จคลิก “บันทึกข้อมูล”

10. แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

จากหน้า “หนังสือแจ้งล่าช้า” หรือ “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้” ที่รายการหนังสือแจ้งล่าช้า



แสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า					
แสดงข้อมูล ของคืน + สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า					
#	กรณียางาน	กำหนดการแจ้งล่าช้า	วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอ	วันที่ส่งสำเนาในระบบ	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	2 ก.ค. 2558	1 ก.ค. 2558	3 ส.ค. 2558	

ระบบจะไปที่หน้า “แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า” โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขเฉพาะข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้าเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอที่ล่าช้าได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคำขอมีผลต่อการคำนวณระยะเวลาวันครบกำหนดการแจ้งล่าช้า และวันครบกำหนดส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

หน้าแรก > คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า > แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)

เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	12345-1
แจ้งล่าช้าครั้งที่	1
วันที่ครบกำหนดครบการแจ้งล่าช้า	2 กรกฎาคม 2558
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *	01/07/2558
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน *	<input type="radio"/> 1) การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร <input type="radio"/> 2) การตรวจสอบเอกสาร การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9 <input type="radio"/> 3) การพิจารณา การทดสอบขั้นตอนที่ 1 : การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขาวงกต วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)
เหตุผลที่ล่าช้า *	เกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หมายเหตุ (ถ้ามี): ผู้สมัครไม่สามารถเดินทางมาทดสอบได้

คลิกเพื่อแนบเอกสารสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าใหม่

ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

แนบเอกสาร * แนบเอกสาร (ไม่เกิน 10 MB ต่อเอกสาร) คลิก x เพื่อลบไฟล์แนบ

1)		OPDC2.pdf	147.78 kB	
----	--	-----------	-----------	--

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จคลิก “บันทึกข้อมูล” บันทึกข้อมูล

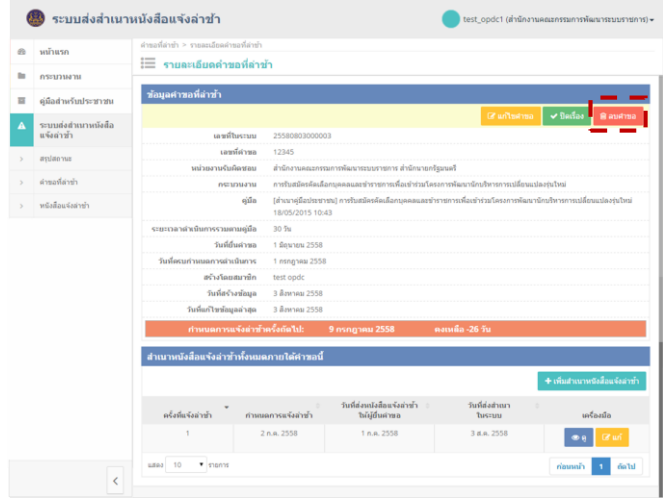
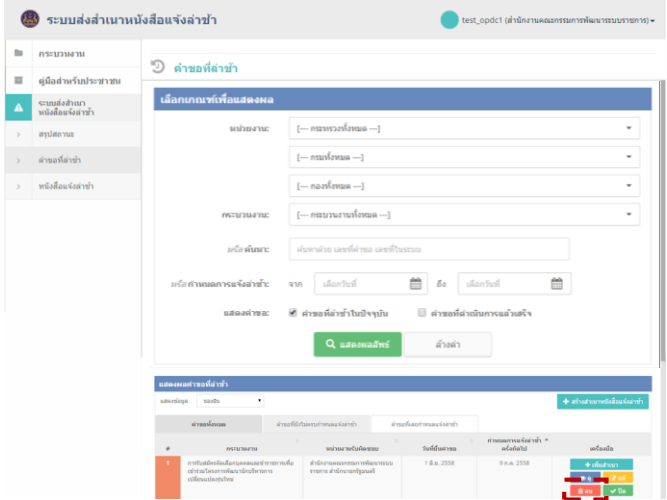
ข้อมูลเดิมที่เคยกรอกจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลทั้งหมดของหนังสือแจ้งล่าช้าฉบับที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น

11. ลบคำขอที่ล่าช้า

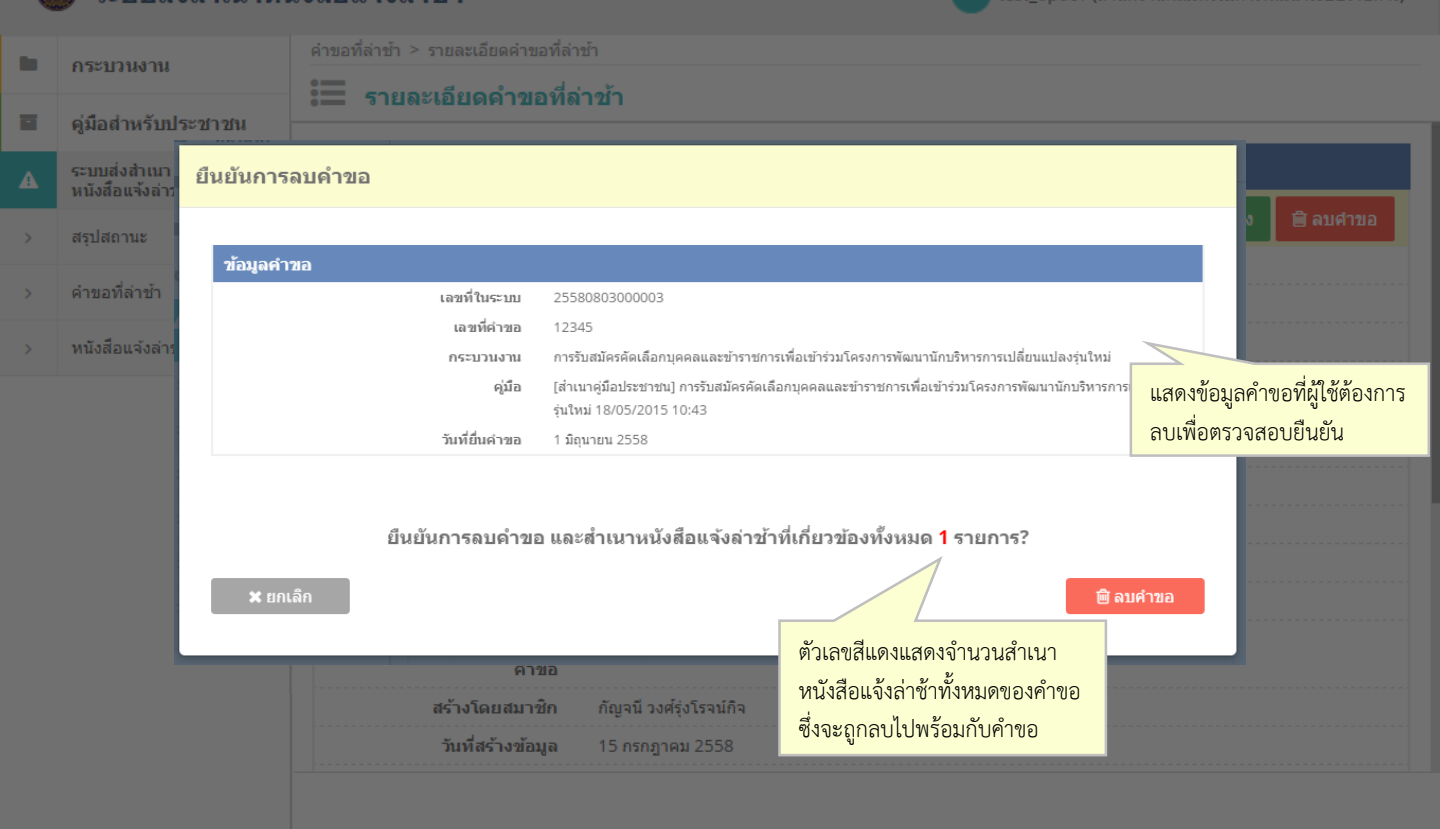
ผู้ใช้งานสามารถลบคำขอเฉพาะที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้...

1 ค้นหาคำขอที่ต้องการลบจากหน้า “คำขอที่ล่าช้า” จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” (สีแดง)

2 เมื่อพบคำขอที่ต้องการลบในหน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” คลิกปุ่ม “ลบคำขอ” (สีแดง)



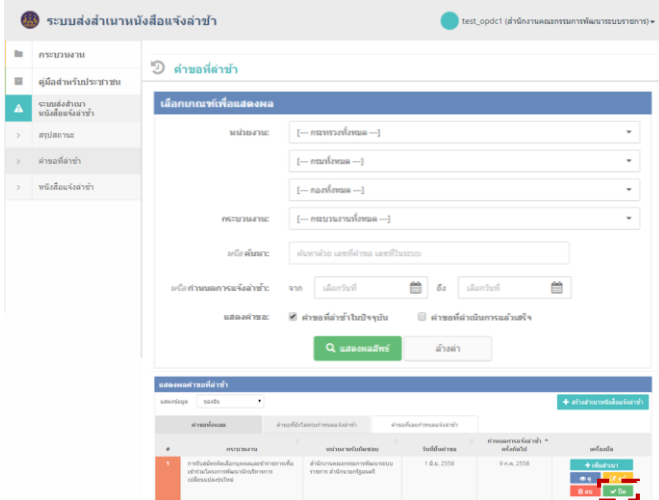
เมื่อคลิกปุ่ม “ลบ” หรือ “ลบคำขอ” ระบบจะแสดงหน้า pop-up เพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการลบคำขอและสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าทุกฉบับของคำขอนั้นในระบบ



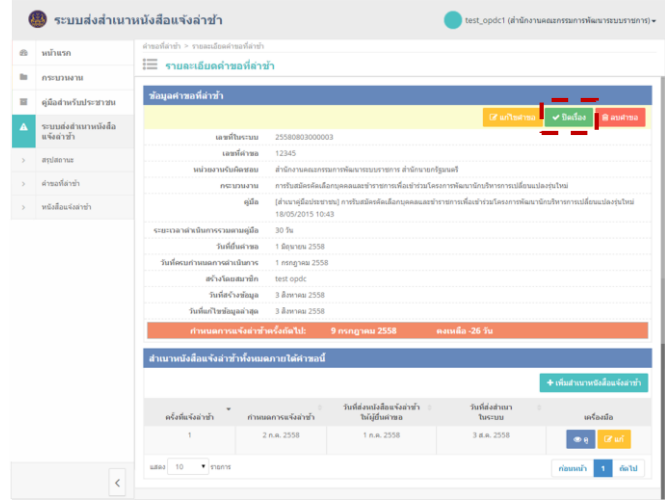
12. ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

เมื่อหน่วยงานดำเนินการพิจารณาคำขอที่ล่าช้าแล้วเสร็จ ผู้ใช้สามารถปิดเรื่องการแจ้งล่าช้า เฉพาะที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้...

1 ค้นหาคำขอที่ต้องการปิดเรื่องจากหน้า “คำขอที่ล่าช้า” จากนั้นคลิกปุ่ม “ปิด” (สีเขียว)



2 เมื่อพบคำขอที่ต้องการปิดเรื่องในหน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” คลิกปุ่ม “ปิดเรื่อง” (สีเขียว)



เมื่อคลิกปุ่ม “ปิด” หรือ “ปิดเรื่อง” ระบบจะแสดงหน้า pop-up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการปิดเรื่อง

